

Formulier aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969



Aan de directeur van : **OBS De Trekvogel**
Heemradenlaan 26
3401 GX IJsselstein

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : _____
adres : _____
postcode en woonplaats : _____
telefoonnummer (privé of werk) : _____

2. Gegevens van de leerling(en)

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep: _____
Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep: _____
Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____ groep: _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode : _____
Reden : (zonodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Naam school : _____ te _____
Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Naam school : _____ te _____

5. Ondertekening

Datum: _____ Handtekening: _____

Inleveren

Inge vulde formulieren moeten tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling ingeleverd worden bij de directeur van de school.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Beschikking en toelichting: zie ommezijde!

- Ik heb besloten de aanvraag wel / niet te verlenen.

Reden:

- De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Naam directeur van de school: Sjoera Vrancken

datum: handtekening:

Toelichting

Vrijstelling van schoolbezoek kan niet worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties. Een vakantie buiten de vastgestelde vakanties is **uitsluitend** mogelijk wanneer één van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde vakanties met zijn/haar kind(eren) op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die werkgever/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. Vrijstelling wordt niet toegestaan als de betrokken ouder in de aangegeven periode geen vakantie opneemt en de vrijstelling wordt evenmin toegestaan als de opgegeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstelling bedraagt maximaal twee schoolweken. Er kan slechts één keer per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan. Bij twee verzoeken van ieder één week, wordt één van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend, worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente al het vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u **binnen zes weken** na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.